

Gmina Pelplin

Nabór na stanowisko urzędnicze ds. gospodarki nieruchomościami



Kategoria - Aktualności

Data publikacji -13 czerwca 2025 godz. 13:50

Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy Pelplin na stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami.

Wymagania niezbędne:

- a. obywatelstwo polskie,
- b. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
- c. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d. nieposzlakowana opinia,
- e. wykształcenie wyższe z zakresu prawa, administracji, gospodarki nieruchomościami, geodezji

Wymagania dodatkowe:

- a. znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
- b. znajomość ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- c. znajomość ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- d. znajomość ustawy o scalaniu i wymianie gruntów,
- e. znajomość ustawy o finansach publicznych,
- f. znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- g. sumienność, rzetelność, terminowość, odpowiedzialność,
- h. umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- i. umiejętności interpersonalne w zakresie obsługi interesanta,
- j. prawo jazdy kat. B,
- k. biegła obsługa komputera, pakietu MS Office,
- l. znajomość programów: System Informacji Przestrzennej, Geoportal, Elektroniczny Obieg Dokumentów SIDAS, IntraEWID.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje w szczególności prowadzenie postępowań w zakresie:

- a. gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy w zakresie uregulowanym ustawą o gospodarce nieruchomościami, w szczególności: sprzedaż, najem, dzierżawa, użyczenie, oddanie w trwały zarząd, zamiana,
- b. prowadzenie spraw związanych z użytkowaniem wieczystym i przekształceniem prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a. praca w wymiarze 1/1 etatu, wymagająca wyjazdów w teren,
- b. miejsce pracy: budynek główny Urzędu Miasta i Gminy Pelplin,
- c. pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony do sześciu miesięcy. W przypadku kandydata podejmującego po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w czasie trwania zawartej z nim umowy o pracę organizuje się służbę przygotowawczą, która kończy się egzaminem. Pozytywny wynik egzaminu jest warunkiem zawarcia kolejnej umowy.

Więcej informacji:

<https://bip.pelplin.pl/a.31858.10062025-nabor-na-stanowisko-urzednicze-ds-gospodarki-nieruchomosciami.html>