



Urząd Miasta i Gminy Pelplin

Dane teleadresowe

Plac Grunwaldzki 4
83 – 130 Pelplin
tel.: (58) 536 – 12 – 61 do 63
fax: (58) 536 – 14 – 64
e-mail: urzad@pelplin.pl
www.pelplin.pl

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 274/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin
z dnia 27 grudnia 2018 r.
w sprawie ogłoszenia konkursu ofert
na realizację zadań publicznych Gminy Pelplin w 2019 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz §5 ust. 1 załącznika nr 1 do uchwały nr II/10/18 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 30 listopada 2018 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Pelplin z organizacjami na rok 2019

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Pelplin w 2019 roku

1. Rodzaj i zakres zadań publicznych:

- 1) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) wzbogacenie życia kulturalnego Gminy poprzez projekty artystyczne, w tym festiwale, konkursy i warsztaty wykorzystujące lokalny potencjał kulturotwórczy,
 - b) rozwój projektów wydawniczych (książki, czasopisma, wydawnictwa multimedialne) związanych z Gminą,
 - c) kultywowanie pamięci o zasłużonych dla Gminy, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz ochrona i popularyzacja tradycji kulturowych mieszkańców,
 - d) wzbogacenie obchodów roku 2019, ustanowionego przez Radę Miejską w odrębnej uchwale;
- 2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) organizacja zajęć sportowych, konferencji, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy, w szczególności o charakterze otwartym,
 - b) popularyzacja rekreacji ruchowej i aktywnych form spędzania czasu wolnego,
- 3) w zakresie turystyki i krajoznawstwa:
 - a) organizacja imprez turystyki aktywnej i kwalifikowanej oraz upowszechnianie krajoznawstwa;
- 4) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:



Urząd Miasta i Gminy Pelplin

Dane teleadresowe

Plac Grunwaldzki 4
83 – 130 Pelplin
tel.: (58) 536 – 12 – 61 do 63
fax: (58) 536 – 14 – 64
e-mail: urzad@pelplin.pl
www.pelplin.pl

- a) poprawa stanu fizycznego i psychicznego seniorów m.in. poprzez warsztaty, działania profilaktyczne usprawniające i rehabilitacyjne,
 - b) organizacja różnorodnych form wypoczynku, rekreacji i integracji dla seniorów z Gminy Pelplin;
- 5) w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży:
- a) organizacja różnych form wyjazdowych dla dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja wypoczynku stacjonarnego:
 - półkolonie z wyżywieniem lub bez wyżywienia (stałe grupy dzieci uczęszczające na zajęcia w określonym czasie, realizujące program pod opieką wychowawcy),
 - „otwarte drzwi” (oferta zajęć ogólnodostępnych dla dzieci i młodzieży realizowana pod opieką wychowawcy);
- 6) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
- a) edukacja ekologiczna – kształtowanie postaw przyjaznych środowisku (warsztaty, konkursy, prelekcje itp.),
 - b) przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody w zakresie pielęgnacji terenów prawnie chronionych;
 - c) działania związane z ochroną zwierząt, w tym zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie;
- 7) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
- a) organizacja zajęć rehabilitacyjnych, sportowych i rekreacyjnych o charakterze otwartym,
 - b) organizacja różnorodnych form wypoczynku, wycieczek oraz spotkań rekreacyjnych i integracyjnych o charakterze otwartym.

Przedstawiony zakres działań wchodzi w skład zadań priorytetowych wymienionych w programie współpracy Gminy Pelplin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019.

2. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w sferach objętych konkursem i będą wykonywane na rzecz mieszkańców gminy Pelplin.
- 2) Dotacja nie będzie udzielana na:
 - a) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jej funduszy

Rok Polski Niepodległej



Urząd Miasta i Gminy Pelplin

Dane teleadresowe

Plac Grunwaldzki 4
83 - 130 Pelplin
tel.: (58) 536 - 12 - 61 do 63
fax: (58) 536 - 14 - 64
e-mail: urzad@pelplin.pl
www.pelplin.pl

- celowych na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - c) budowę, remont, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - d) działalność gospodarczą podmiotów, które prowadzą działalność w sferze pożytku publicznego,
 - e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - f) działalność polityczną lub religijną,
 - g) pokrycie kosztów administracyjnych i osobowych utrzymania biura podmiotu programu.
- 3) Przekazanie środków odbywa się po zawarciu umowy z oferentem.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Na realizację tego zadania w budżecie gminy przewidziano środki w wysokości **85 100,00 zł** z przeznaczeniem na zlecenia, powierzenia i dofinansowania zadań wymienione w § 5 pkt 1 i 2 programu współpracy Gminy Pelplin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019, z czego **21 600,00 zł** z przeznaczeniem na priorytetowe zadania publiczne wymienione w § 6 ust. 1 pkt 6 lit. c tego programu.

W roku 2018 na realizację w/w zadania przeznaczono środki budżetu Miasta i Gminy Pelplin w wysokości 110 000,00 zł.

4. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) Termin realizacji zadania: od dnia 01.03.2019 r. do 31.12.2019 r., z czym w przypadku priorytetowego zadania publicznego wymienione w § 6 ust. 1 pkt 6 lit. c programu współpracy Gminy Pelplin zadanie może być realizowane od dnia 01.02.2019 r.
- 2) Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wkład własny oferenta, na który składają się finansowe środki własne i/lub środki finansowe z innych źródeł oraz koszty do pokrycia z wkładu osobowego rozumianego jako świadczenie prac przez wolontariuszy oraz praca społeczna członków:
 - środki własne muszą stanowić co najmniej 5 % całkowitych kosztów zadania,
 - środki finansowe muszą stanowić minimum 1 % środków własnych.
- 3) Ustala się limity kwotowe dla wkładu osobowego (nieodpłatnej pracy członków stowarzyszenia i wolontariuszy). Wartość tej pracy wynosi:
 - w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych godzina pracy wyceniona jest na nie więcej niż 20 zł,
 - w przypadku prac ekspertów i specjalistów – godzina pracy wyceniona jest na



Urząd Miasta i Gminy Pelplin

Dane teleadresowe

Plac Grunwaldzki 4
83 – 130 Pelplin
tel.: (58) 536 – 12 – 61 do 63
fax: (58) 536 – 14 – 64
e-mail: urzad@pelplin.pl
www.pelplin.pl

nie więcej niż 100 zł.

Wymagane jest przestrzeganie wskazanych wycen.

5. Miejsce i termin składnia ofert:

Oferty należy składać **do dnia 17.01.2019 roku**, w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Pelplin, Plac Grunwaldzki 4, 83-130 Pelplin, z adnotacją „**Konkurs ofert 2019 – (nazwa zadania)**”. Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

6. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

- 1) Oferty na realizację zadania publicznego będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin, zgodnie z regulaminem pracy Komisji Konkursowej, stanowiącym załącznik do ww. Zarządzenia.
- 2) Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Pelplin. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, dopuszcza się możliwość wezwania oferentów do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych.
- 3) Po ocenie formalnej oferty zostaną przekazane do zaopiniowania Komisji Konkursowej. Komisja Konkursowa przeprowadzi ocenę merytoryczną złożonych ofert i przedstawi swoją opinię Burmistrzowi Miasta i Gminy Pelplin w formie protokołu.
- 4) Komisja Konkursowa opiniując, a następnie Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin – podejmując decyzję w sprawie udzielenia dotacji będzie kierować się następującymi kryteriami:
 - a) trafnością uzasadnienia projektu
 - b) adekwatnością podejścia do rozwiązania problemu i/lub zaspokojenia potrzeby oraz atrakcyjnością planowanych działań
 - c) otwartością na lokalną społeczność
 - d) jakością planowanych efektów projektu
 - e) możliwością realizacji zadania przez wnioskodawcę, racjonalnością planu działań
 - f) stopniem zaangażowania lokalnej społeczności w realizację projektu
 - g) podtrzymaniem aktywności uczestników projektu po zakończeniu jego realizacji
 - h) stopniem wykorzystania potencjału lokalnego środowiska



Urząd Miasta i Gminy Pelplin

Dane teleadresowe

Plac Grunwaldzki 4
83 - 130 Pelplin
tel.: (58) 536 - 12 - 61 do 63
fax: (58) 536 - 14 - 64
e-mail: urzad@pelplin.pl
www.pelplin.pl

- i) klarownością przedstawionego budżetu i jego adekwatność do proponowanego projektu, w tym wysokością wkładu własnego wnioskodawcy, udziałem innych źródeł finansowania
 - j) dokonaniem wnioskodawcy
 - k) posiadanymi zasobami kadrowymi, lokalowymi oraz rzeczowymi
- 5) Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszania wielkości dofinansowania stosownie do posiadanych środków w przypadku, gdy suma pozytywnie ocenionych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania.
 - 6) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
 - 7) Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Pelplinie oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu niezwłocznie po wyborze oferty.
 - 8) Dopuszcza się, że dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 działających wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną na podstawie umowy partnerskiej
 - 9) Umowę partnerską zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.
 - 10) Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1.
 - 11) Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300). Wzór oferty na realizację zadania znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.pelplin.pl oraz na stronie www.pelplin.pl.



Urząd Miasta i Gminy Pelplin

Dane teleadresowe

Plac Grunwaldzki 4
83 – 130 Pelplin
tel: (58) 536 – 12 – 61 do 63
fax: (58) 536 – 14 – 64
e-mail: urzad@pelplin.pl
www.pelplin.pl

7. **Wymagane dokumenty, które należy dołączyć do oferty:**
 - 1) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
 - 2) Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta. Wszystkie naniesione poprawki w ofercie powinny być zaparafowane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
9. Oferta nie spełniająca któregokolwiek z warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu podlega odrzuceniu. Ofertę należy wypełnić czytelnie. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.

Burmistrz

Mirosław Olyta