



**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PELPLIN
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI
W ART. 3 UST.3. USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE,
NA ROK 2019**

Rozdział 1
Postanowienia ogólne
§1.

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2017 r., poz. 60, 573, 1909 ze zm.);
- 2) „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Pelplin;
- 3) „organizacji” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3. ustawy;
- 4) Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin;
- 5) „Urzędzie” - rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy Pelplin;
- 6) Radzie - rozumie się przez to Radę Miejską w Pelplinie;
- 7) „dotacji” - rozumie się przez to dotację, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (z 2017 r. poz. 60, 191, 659, 933, 935, 1089, 1475, 1529, 1537, ze zm.);
- 8) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, na realizację zadań publicznych Gminy Pelplin w 2019 r.;
- 9) „Programie” - rozumie się przez to Program współpracy Gminy Pelplin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3. ustawy, na rok 2019;
- 10) BIP - należy przez to rozumieć, Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Pelplin, dostępny na stronie www.bip.pelplin.pl;
- 11) portalu internetowym - rozumie się przez to stronę internetową Urzędu www.pelplin.pl;
- 12) „inicjatywie lokalnej” - rozumie się przez to inicjatywę opisaną w rozdz. 2a ustawy;
- 13) „jednostce organizacyjnej” - rozumie się przez to jednostki organizacyjne utworzone przez Gminę, do wykonywania jej zadań własnych, na podstawie właściwych uchwał Rady bez osobowości prawnej i z osobowością prawną;
- 14) „grupie nieformalnej” - rozumie się przez to minimum 3 osobową grupę społeczną tworzoną dobrowolnie i spontanicznie, na bazie więzów nieformalnych, posiadającą reprezentującego ją lidera, do realizacji określonego zadania publicznego;
- 15) „wspólnocie mieszkaniowej” - rozumie się przez to wspólnotę mieszkaniową utworzoną w na podstawie ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. Uz 2017 r. poz. 1529
- 16) ze zm.) i realizującą, na rzecz swoich mieszkańców, zadania publiczne o charakterze użyteczności publicznej, bez osiągnięcia zysku;
- 17) „środkach własnych” - rozumie się przez to wszystkie środki zgromadzone na rachunku organizacji lub organizacji, która udzieliła osobowości prawnej, niezależnie od źródła pochodzenia (dochody z działalności, składki, darowizny, wpłaty itp.);
- 18) „środkach publicznych” – rozumie się przez to środki określone w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 19) „zadaniu publicznym” – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ust. 1 i 2 ustawy.

2. Program obejmuje podmioty działające na rzecz Gminy Pelplin i jej mieszkańców.

Rozdział 2
Cele programu
§2.

1. Głównym celem programu jest określenie zasad regulujących współpracę Gminy z organizacjami w 2019 roku.

2. Cele szczegółowe obejmują:

- 1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współpracy Gminy z organizacjami;
- 2) zwiększenie zakresu realizacji nowych i innowacyjnych zadań publicznych w oparciu o dostępne mechanizmy wsparcia finansowego i pozafinansowego z różnych źródeł;
- 3) zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami;
- 4) aktywizacja społeczności lokalnej i zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 5) objęcie współpracą możliwie najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej;
- 6) poszerzanie i popieranie postaw proobywatelskich, przede wszystkim wolontariatu;
- 7) wzmacnianie świadomości społecznej i poczucia odpowiedzialności za dobro wspólnoty lokalnej;
- 8) uzupełnianie działań gminy w sferze zadań publicznych;
- 9) identyfikacja potrzeb społecznych oraz określenie sposobu ich zaspokajania.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§3.

1. Współpraca gminy z organizacjami, mająca charakter finansowy lub pozafinansowy, odbywa się na zasadach:

- 1) partnerstwa – co oznacza, że podmioty programu, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 2) pomocniczości przy suwerenności stron i wzajemnego poszanowania – co oznacza, że Gmina i organizacje respektują odrębność i suwerenność podmiotów programu, współpracują ze sobą, a także wspierają realizację zadań publicznych na zasadach oraz w formie określonej w ustawie i niniejszym programie;
- 3) efektywności – w myśl której Gmina przy zlecaniu zadań publicznych podmiotom programu, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;
- 4) jawności podejmowanych działań – zasada jawności urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę, współpracującym z nią podmiotom programu, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje podmioty programu do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej;
- 5) uczciwej konkurencji – zasada uczciwej konkurencji opiera się na założeniu, iż organizacje mają równe szanse i takie same prawa w rywalizacji o możliwość wykonania danego zadania publicznego;
- 6) suwerenności stron – zasada suwerenności opiera się na założeniu, że Gmina i jej jednostki organizacyjne respektują niezależność i odrębność wspólnot obywateli i organizacji, uznając ich prawo do niezależnego identyfikowania i rozwiązywania problemów społecznych.

Rozdział 4
Zakres przedmiotowy
§4.

Przedmiotem współpracy Gminy Pelplin z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

Rozdział 5
Formy współpracy z organizacjami
§5.

W ramach programu organizacje mogą uzyskać następujące formy wsparcia ich działalności:

- 1) zlecenie i powierzanie organizacjom wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji z zachowaniem następujących zasad:
 - a) dotacja nie będzie udzielana na:
 - przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jej funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
 - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - budowę, remont, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - działalność gospodarczą podmiotów, które prowadzą działalność w sferze pożytku publicznego,
 - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - działalność polityczną lub religijną,
 - pokrycie kosztów administracyjnych i osobowych utrzymania biura podmiotu programu,
 - b) wkład własny oferenta, na który składają się finansowe środki własne i/lub środki finansowe z innych źródeł oraz koszty do pokrycia z wkładu osobowego rozumianego jako świadczenie prac przez wolontariuszy oraz praca społeczna członków musi stanowić co najmniej 5 % całkowitych kosztów zadania, przy czym środki finansowe muszą stanowić minimum 1 %
- 2) dofinansowanie nie więcej niż 50% wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służących realizacji zadań publicznych Gminy; dofinansowanie może zostać udzielone po złożeniu przez organizację wniosku z własnej inicjatywy – zgodnie z art. 12 ustawy i później oferty realizacji zadania publicznego wraz z dokumentem potwierdzającym przyznanie dotacji z funduszy europejskich lub innych źródeł zewnętrznych, w przypadku ogłoszenia otwartego konkursu ofert na dofinansowanie wkładu własnego; przeznaczone środki, które nie zostaną wykorzystane przez NGO do połowy roku, zostaną przekazane w drugiej połowie roku na tryb bezkonkursowy;
- 3) wspieranie finansowe do kwoty 500 zł lub rzeczowe przez Gminę lub jej jednostki organizacyjne, zadań publicznych realizowanych przez organizacje lub grupy nieformalne, a w szczególności imprezy, zawody, konkursy, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy organizacją lub grupą nieformalną a Gminą lub jej jednostką organizacyjną z zachowaniem zasady, że każda ze stron rozlicza u siebie środki finansowe i rzeczowe, określone w wymienionym porozumieniu;
- 4) wspieranie finansowe przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, zadań publicznych realizowanych w ramach uchwały Rady Miejskiej w sprawie gminnego programu

- przeciwdziałania alkoholizmowi na 2019 r., przez organizacje lub grupy nieformalne, a w szczególności imprezy, zawody, konkursy, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy organizacją lub grupą nieformalną a Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z zachowaniem zasady, że każda ze stron rozlicza u siebie środki finansowe, określone w wymienionym porozumieniu z uwzględnieniem wymienionego programu;
- 5) udostępnianie wspólnotom mieszkaniowym gruntu będącego własnością Gminy, sąsiadującego bezpośrednio z ich budynkami mieszkalnymi z przeznaczeniem na zadania publiczne dla mieszkańców tych budynków, bez prawa pobierania pożytków, na podstawie umowy użyczenia, zawartej pomiędzy Gminą a właściwą wspólnotą mieszkaniową z uwzględnieniem właściwej uchwały Rady Miejskiej w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami;
 - 6) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań poprzez udostępnianie przez Gminę informacji na jej portalu internetowym www.pelplin.pl w zakładce „NGO > Realizacja zadań NGO-JST”, co najmniej raz do roku, otwartego spotkania konsultacyjnego organizacji działających na terenie Gminy;
 - 7) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych dotyczących zadań publicznych w dziedzinach objętych ich działalnością statutową, poprzez wysyłanie informacji pocztą elektroniczną;
 - 8) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych, w tym funduszy europejskich;
 - 9) użyczenie lokali organizacjom lub grupom nieformalnym na realizację zadań publicznych, na ich wnioski lub na realizowane zadania publiczne, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą lub jej jednostką organizacyjną z uwzględnieniem przepisów właściwej uchwały Rady Miejskiej w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami.
 - 10) przekazywanie na własność lub w użyczenie zbędnych składników majątku ruchomego Urzędu na rzecz organizacji, na realizację zadań publicznych, w trybie i na zasadach określonych we właściwym zarządzeniu Burmistrza w sprawie zasad gospodarowania rzeczowymi składnikami majątku ruchomego;
 - 11) przekazywanie na własność materiałów należących do Urzędu na rzecz organizacji na podstawie umowy przekazania;
 - 12) pomoc w promocji zadań publicznych realizowanych przez organizacje i grupy nieformalne, a w szczególności poprzez publikację, na ich wnioski lub za ich zgodą, informacji na portalu internetowym www.pelplin.pl oraz przekazywanie tych informacji do mediów;
 - 13) udzielanie pomocy organizacyjnej służącej rozwojowi organizacji lub grup nieformalnych, poprzez użyczenie przez Gminę lub jednostki organizacyjne posiadanych urządzeń i sprzętów, a w szczególności do organizacji szkoleń, kursów, warsztatów, pokazów itp.;
 - 14) udzielanie rekomendacji organizacjom lub grupom nieformalnym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
 - 15) przekazywanie przez organizacje informacji Burmistrzowi o przewidywanych lub realizowanych zadaniach znajdujących się w sferze zadań publicznych oraz sprawozdań z tych zadań z udziałem środków finansowych i rzeczowych Gminy;
 - 16) przekazywanie przez organizacje do Burmistrza informacji o planowanych imprezach, konkursach i zawodach, w celu umieszczenia ich w kalendarzu imprez na 2019 r. rok; w terminie do 15 stycznia tego roku;
 - 17) użyczenie organizacjom, na ich wnioski, nieruchomości gruntowych na zadania publiczne na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą lub jej jednostką organizacyjną, która tymi

- nieruchomościami dysponuje z uwzględnieniem właściwych przepisów uchwały Rady Miejskiej w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami;
- 18) zwalnianie z opłaty targowej w sytuacji, gdy organizacja realizuje zadania publiczne podczas imprez, zawodów i konkursów o charakterze publicznym, które zostały zgłoszone do Burmistrza w trybie odrębnych przepisów, z uwzględnieniem postanowień właściwej uchwały Rady Miejskiej w sprawie opłaty targowej;
 - 19) zwalnianie organizacji z opłaty za zajęcie pasa drogowego w sytuacji, gdy organizacja realizuje zadania publiczne podczas imprez, zawodów i konkursów o charakterze publicznym, które zostały zgłoszone do Burmistrza w trybie odrębnych przepisów, z uwzględnieniem postanowień właściwej uchwały Rady Miejskiej w sprawie opłaty za zajęcie pasa drogowego;
 - 20) nagradzanie podmiotów działających na rzecz pożytku publicznego i wolontariatu na terenie Gminy, podczas Gminnej Gali Wolontariatu według zasad określonych we właściwym zarządzeniu Burmistrza
 - 21) udział organizacji w opiniowaniu programu współpracy z organizacjami na 2020 r. w trybie właściwej uchwały Rady Miejskiej w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
 - 22) udzielenie przez Gminę pożyczek, poręczeń i gwarancji organizacjom, zgodnie z zasadami Ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

§6.

1. Priorytetowymi zadaniami publicznymi w 2019 roku są:
 - 1) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) wzbogacenie życia kulturalnego Gminy poprzez projekty artystyczne, w tym festiwale, konkursy i warsztaty wykorzystujące lokalny potencjał kulturowy,
 - b) rozwój projektów wydawniczych (książki, czasopisma, wydawnictwa multimedialne) związanych z Gminą,
 - c) kultywowanie pamięci o zasłużonych dla Gminy, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz ochrona i popularyzacja tradycji kulturowych mieszkańców,
 - d) wzbogacenie obchodów roku 2019, ustanowionego przez Radę Miejską w odrębnej uchwale;
 - 2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) organizacja zajęć sportowych, konferencji, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy, w szczególności o charakterze otwartym,
 - b) popularyzacja rekreacji ruchowej i aktywnych form spędzania czasu wolnego,
 - 3) w zakresie turystyki i krajoznawstwa:
 - a) organizacja imprez turystyki aktywnej i kwalifikowanej oraz upowszechnianie krajoznawstwa;
 - 4) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:
 - a) poprawa stanu fizycznego i psychicznego seniorów m.in. poprzez warsztaty, działania profilaktyczne usprawniające i rehabilitacyjne,
 - b) organizacja różnorodnych form wypoczynku, rekreacji i integracji dla seniorów

- z Gminy Pelplin;
- 5) w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - a) organizacja różnych form wyjazdowych dla dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja wypoczynku stacjonarnego:
 - półkolonie z wyżywieniem lub bez wyżywienia (stałe grupy dzieci uczęszczające na zajęcia w określonym czasie, realizujące program pod opieką wychowawcy),
 - „otwarte drzwi” (oferta zajęć ogólnodostępnych dla dzieci i młodzieży realizowana pod opieką wychowawcy);
 - 6) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
 - a) edukacja ekologiczna – kształtowanie postaw przyjaznych środowisku (warsztaty, konkursy, prelekcje itp.),
 - b) przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody w zakresie pielęgnacji terenów prawnie chronionych;
 - 7) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) organizacja zajęć rehabilitacyjnych, sportowych i rekreacyjnych o charakterze otwartym,
 - b) organizacja różnorodnych form wypoczynku, wycieczek oraz spotkań rekreacyjnych i integracyjnych o charakterze otwartym;
 - 8) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
 - a) wsparcie informacyjne, szkoleniowe, techniczne i finansowe oddolnych inicjatyw mieszkańców poprzez zlecenie realizacji lokalnego konkursu grantowego dla organizacji pozarządowych i grup nieformalnych.

2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wnioski organizacji Gmina może w drodze uchwały wskazać inne niż określone w ust.1 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

Rozdział 7

Okres realizacji programu

§7.

1. Niniejszy program realizowany będzie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2019 r. oraz we właściwych umowach i porozumieniach.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

§8.

Program będzie realizowany w szczególności przez:

- 1) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 2) zlecenie zadań publicznych w oparciu o przeprowadzony otwarty konkurs ofert na wsparcie lub powierzenie ich realizacji;
- 3) udzielanie wsparcia organizacjom i grupom nieformalnym w formach określonych w §5.

Rozdział 9

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§9.

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych, złożonych przez organizacje, Burmistrz powołuje właściwym zarządzeniem Komisję konkursową oraz regulamin jej pracy.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Gminy;
 - 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.
4. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.
6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

Rozdział 10

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§10.

1. W 2019 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **80 000 złotych** w tym:
 - 1) **70 000 zł** z przeznaczeniem na zlecenia, powierzenia i dofinansowania wymienione w §5 pkt 1 i 2 niniejszego programu,
 - 2) **10 000 zł** z przeznaczeniem na wsparcie wymienione w §5 pkt 3 niniejszego programu.
2. Wysokość środków wym. w ust. 1 wprowadza się do uchwały budżetowej na rok 2019.
3. Wysokość środków na realizację zadań, o których mowa w ust. 1, może ulec zmianie w czasie roku na podstawie uchwał zmieniających uchwałę budżetową na 2019 r.

Rozdział 11

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§11.

Roczny program współpracy Gminy Pelplin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3. ustawy, został opracowany na jej podstawie i skonsultowany z organizacjami w sposób określony w uchwale Nr LIX/390/18 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 13 sierpnia 2018 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 12 **Sposób oceny realizacji programu**

§12.

1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej, jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Uzyskane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy gminy z podmiotami programu.
3. Ocena realizacji programu zostanie dokonana poprzez sporządzenie sprawozdania.
4. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące:
 - 1) mierniki liczbowe:
 - a) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
 - b) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
 - c) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
 - 2) wskaźniki jakościowe:
 - a) jakie zmiany nastąpiły w wyniku realizacji projektów,
 - b) ile osób wzięło w nim udział,
 - c) jakie grupy społeczne odniosły korzyść,
5. Burmistrz w terminie do 31 maja 2020 r. przedłoży Radzie Miejskiej w Pelplinie sprawozdanie z realizacji programu.
6. Sprawozdanie z realizacji programu umieszczane zostanie w BIP oraz na stronie www.pelplin.pl w zakładce „NGO > Realizacja zadań NGO-JST”.

Rozdział 13 **Postanowienia końcowe**

§13.

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych w trybie ustawy określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016r. poz. 1300).
3. Za koordynację Programu odpowiada Referat Społeczny i Promocji Urzędu Miasta i Gminy w Pelplinie.